

Tipps für Ihre Bewerbung bei Heise

Damit Ihre Bewerbung uns schnellstmöglich erreicht und wir einen guten ersten Eindruck von Ihnen als Kandidat (m/w) bekommen, haben wir einige technische und inhaltliche Hinweise für Sie zusammengestellt

1. Bewerbungsinhalte

Was uns bei eingehenden Bewerbungen wichtig ist und worauf wir besonders achten, finden Sie in der folgenden kurzen Übersicht.

Das Anschreiben: Ihr Anschreiben vermittelt uns einen ersten Eindruck von Ihnen und Ihrer Motivation, sich bei uns zu bewerben. Uns ist wichtig zu erfahren, was Sie persönlich auszeichnet und warum Sie sich gerade bei uns und ausgerechnet auf diese Stelle bewerben. Was hat Sie an unserer Anzeige besonders angesprochen?

Stellen Sie uns auch gerne kurz die wichtigsten Stationen Ihrer beruflichen Laufbahn vor, wiederholen Sie aber nach Möglichkeit nicht einfach die Angaben aus Ihrem Lebenslauf, sondern bieten uns Hintergrundinformationen zu den wichtigsten Stationen.

Das Anschreiben sollte nicht mehr als eine Seite umfassen. Dies ist das wichtigste Dokument Ihrer Bewerbung!

Der Lebenslauf: Er umfasst die lückenlose und wahre Auflistung aller Tätigkeiten. Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit Ihres Lebenslaufes und die Übereinstimmung der Daten mit Ihren Zeugnissen. Führen Sie gerne auch besondere Kenntnisse wie z. B. Sprachkenntnisse oder EDV-Kenntnisse mit der jeweiligen Ausprägung (Grundkenntnisse, Expertenwissen etc.) auf.

Der Lebenslauf sollte höchstens zwei Seiten, bei längerer Berufstätigkeit oder vielen Stationen maximal drei Seiten lang sein. Bitte geben Sie alle Daten mindestens mit dem entsprechenden Monat an, nicht nur mit einer Jahreszahl. Denken Sie daran, auch Ihre aktuelle Tätigkeit aufzuführen.

Die Zeugnisse: Ihre Zeugnisse sollten Sie uns idealerweise vollständig zur Verfügung stellen. Dies umfasst das Abschlusszeugnis Ihres höchsten Bildungsabschlusses bzw. aktuelle Notenübersichten bei Schülern und Studenten, Ausbildungszeugnisse sowie sämtliche Praktikums- und Arbeitszeugnisse. Sollten Ihnen einzelne Zeugnisse nicht vorliegen, geben Sie uns gerne einen Hinweis darauf im Anschreiben oder Lebenslauf. Bitte ordnen Sie Ihre Zeugnisse in der gleichen Reihenfolge, in der Sie Ihre Tätigkeiten im Lebenslauf aufgelistet haben. Achten Sie außerdem auf eine gute Lesbarkeit der gescannten Dokumente.

Das Bewerbungsfoto: Sie können gerne ein Foto einreichen, wenn Sie möchten. Idealerweise laden Sie es dann im Anlagenfeld „Foto“ hoch. Bitte erfassen Sie dort kein Deckblatt mit einem Foto, sondern nur Ihr Bild.

Ihre Kontaktdaten: Diese sollten aktuell und vollständig sein. Geben Sie uns gerne einen Hinweis im Anschreiben, wie wir Sie am besten erreichen können. Hier können Sie uns auch auf längere Abwesenheitszeiten hinweisen, in denen Sie z. B. wegen eines geplanten Urlaubes nicht erreichbar sind.

Arbeitsproben: Diese werden nur bei bestimmten Positionen gefordert, Sie finden dann einen entsprechenden Hinweis in der Stellenanzeige. Sollten Sie keine Arbeitsproben vorliegen haben, geben Sie uns bitte einen kurzen Hinweis in Ihrem Anschreiben. Wenn Sie Arbeitsproben einreichen möchten, treffen Sie bitte eine Auswahl, die einen guten Überblick über Ihre bisherigen Tätigkeiten gibt und zur jeweiligen Stelle passt.

2. Unser Online-Bewerbungs-System

Bitte bewerben Sie sich **online** über das Bewerbungsformular der jeweiligen Stellenausschreibung. Zu dem Formular gelangen Sie, wenn Sie die Stellenanzeige über www.heise-gruppe.de/karriere aufrufen und unten auf der Seite auf „**Jetzt bewerben**“ klicken.

Sie haben keine passende Stellenanzeige gefunden? Auch Initiativbewerbungen nehmen wir gerne entgegen. Klicken Sie dazu auf den Link „**Initiativbewerbung**“, den Sie auf der Seite der aktuellen Stellenangebote finden.

Bitte tragen Sie in das Formular Ihre **aktuellen Kontaktdaten** ein und füllen Sie nach Möglichkeit alle Felder aus – in jedem Fall die als Pflichtfelder markierten Bereiche. Danach geht's weiter wie gewohnt: Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Foto, Lebenslauf etc.) hochladen und direkt an uns senden.

Bewerbung mit Xing-Profil: Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich mit Hilfe Ihres Xing-Profiles zu bewerben. In diesem Fall übernimmt unser Bewerbungssystem automatisch die Adressdaten und Karrierestationen, die Sie in Xing freigegeben haben, und integriert sie in das Formular zur Online-Bewerbung. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, diese Angaben nochmals in unserem Formular zu bearbeiten. Selbstverständlich erhalten wir dadurch keinen dauerhaften Einblick in Ihre Xing-Daten.

Lebenslauf scannen: Als weitere Möglichkeit, das Online-Bewerbungsformular auszufüllen, bieten wir Ihnen den Scan eines vorhandenen Lebenslaufs durch unser System. Laden Sie hierzu einfach Ihren Lebenslauf hoch, bevor Sie unser Online-Formular ausfüllen. Die Funktion extrahiert bestimmte Begriffe wie Namen, Stammdaten oder Kenntnisse aus Ihrem Lebenslauf und füllt Ihre Online-Bewerbung so weit wie möglich aus. Die Daten werden erst übermittelt, wenn Sie Ihre Bewerbung versenden.

Die folgenden Dateiformate können verarbeitet werden: Microsoft Word, PDF, JPG, PNG und GIF.

Anlagen: Je Anlage können die Dokumente **maximal 6 MB** umfassen. Da Sie bei jeder Stelle vier oder mehr Anlagen erfassen können, haben Sie also mindestens 24 MB zur Verfügung – dies sollte reichen, um uns alle wichtigen Dokumente zuzusenden. Sollte dies ausnahmsweise nicht der Fall sein (z. B. wegen umfangreicher Arbeitsproben) rufen Sie uns gerne an.

Wenn Sie ein Bewerbungsfoto einreichen möchten, so laden Sie diese bitte im Anlagenfeld „Foto“ hoch. Sollten Sie ein eigenes Deckblatt für Ihre Bewerbung einreichen wollen, so laden Sie dieses bitte unter „Weitere Anlagen“ hoch.

Idealerweise stellen Sie uns normale **pdf-Dateien** ohne Verschlüsselungen oder Untergliederungen zur Verfügung. Aber auch doc-, docx-, png-, gif- oder jpg-Dateien können Sie gerne nutzen.

3. Gibt es Schwierigkeiten?

Wenn das System Ihre Bewerbung nicht speichert, überprüfen Sie bitte folgende Punkte:

- Sind die Anlagen vielleicht zu groß (Sie können max. 6 MB pro Anlage hochladen)?
- Stimmt die Dateiform der Anlagen (Foto: jpg. oder gif., alle anderen Anlagen: pdf., doc-, docx-, png, gif- oder jpg.)?
- Ist der Haken beim Einverständnis zur Datenspeicherung gesetzt?
- Sind alle Pflichtfelder des Formulars ausgefüllt (Pflichtfelder sind mit einem Sternchen versehen)?
- Stimmen die Datumsformate bei Geburtsdatum und Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ)?

Sollten Sie nach Prüfung dieser Punkte weiterhin Probleme bei der Speicherung Ihrer Bewerbung haben, rufen Sie uns gerne an:

Nourhen Aldalsa
Personalreferentin
(0511) 5352-108

Jennifer Lempert
Personalreferentin
(0511) 5352-786

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und freuen uns auf Ihre Bewerbung!